

## ПОЛИТИКА

Учреждения здравоохранения «30-я городская клиническая поликлиника» в отношении обработки персональных данных

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «30-я городская клиническая поликлиника» (далее – Учреждение), (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Учреждении персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных.

### ГЛАВА 2 ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Политика обработки персональных данных в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении»;
- приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 № 536 «О некоторых вопросах формирования интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь»;
- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 № 64 «Об утверждении Инструкции о порядке

обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь»;

- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента» (вместе с Инструкцией о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения); иные нормативные и правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы, уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в Учреждении разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

- Положение об обработке и защите персональных данных в Учреждении (приложение 1);
- Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные (приложение 2);
- иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в Учреждении вопросы обработки персональных данных.

### ГЛАВА 3

#### ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор – Учреждение здравоохранения «30-я городская клиническая поликлиника», расположенное по адресу: 220131, г. Минск ул. Кольцова 53/2.

3.2. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

3.3. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

3.4. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

3.5. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

3.7. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

3.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

3.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

3.10. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

3.11. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

3.12. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

3.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

3.14. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.15. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3.16. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы

их представления.

3.17. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

## ГЛАВА 4

### ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с учреждением в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц; обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4.3. Персональные данные обрабатываются в учреждении здравоохранения в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных актов учреждения здравоохранения;

осуществления прав и законных интересов учреждения здравоохранения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами поликлиники, либо достижения общественно значимых целей; осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на поликлинику, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы; регулирования трудовых отношений с работниками учреждения здравоохранения; защиты здоровья и иных интересов субъектов персональных данных; подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения здравоохранения; исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве; в иных законных целях.

## ГЛАВА 5

### ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Учреждение здравоохранения при осуществлении обработки персональных данных:

5.1.1. принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных актов поликлиники в области персональных данных;

5.1.2. принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.1.3. назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

5.1.4. издает локальные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в поликлинике;

5.1.5. знакомит работников поликлиники, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальными актами

поликлиники в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников; обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

5.1.6. сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

5.1.7. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных; совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## ГЛАВА 6

### КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Учреждение здравоохранения обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

6.1.1. родственников работников;

6.1.2. кандидатов на рабочие места;

6.1.3. работников поликлиники;

6.1.4. работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;

6.1.5. контрагентов - физических лиц;

6.1.6. пациентов;

6.1.7. лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении;

6.1.8. иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

## ГЛАВА 7

### СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью учреждения здравоохранения реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

7.2. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения; гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

7.3. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); дату и место рождения; гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.); специальность, профессия, квалификация; сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого

тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

- Персональные данные работников учреждения здравоохранения включают:
  - фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
  - дату рождения;
  - гражданство;
  - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
  - данные виз и иных документов миграционного учета;
  - пол;
  - сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
  - сведения о месте пребывания;
  - биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
  - сведения о социальных льготах и выплатах;
  - контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
  - данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);
  - данные о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
  - данные о роде занятий;
  - данные об исполнении воинской обязанности;
  - данные об инвалидности;
  - иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

7.4. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
- должность;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением здравоохранения и контрагентом.



7.5. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением здравоохранения и контрагентом.

7.6. Персональные и иные данные пациентов включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

дату рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);

сведения о социальных льготах;

пол; рост, вес;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

генетические персональные данные;

медицинские данные:

семейный анамнез;

анамнез жизни;

аллергологический анамнез;

лекарственная непереносимость;

реакция на ИЛС;  
 трансфизиологический анамнез;  
 акушерско-гинекологический анамнез (для женщин);  
 метрические данные;  
 профилактические прививки;  
 заключительные (уточненные) диагнозы;  
 лабораторные исследования, лучевые и  
 радиологические исследования, функциональные исследования;  
 оперативные вмешательства;  
 скорая медицинская помощь;  
 лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями медицинского  
 назначения;  
 немедикаментозное лечение;  
 физиотерапевтическое лечение;  
 ЛФК и массаж;  
 нетрадиционные методы лечения;  
 лучевая терапия;  
 диспансеризация;  
 временная нетрудоспособность;  
 инвалидность;  
 сведения из регистров;  
 информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за  
 медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии  
 заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски,  
 связанные с медицинским вмешательством; альтернативы  
 предполагаемому медицинскому вмешательству;  
 иные сведения личного характера; информация о результатах  
 патологоанатомического исследования); иные данные, необходимые для  
 медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их  
 обращений.

- Персональные данные иных субъектов включают:
  - фамилию, имя, отчество;
  - контактные данные (включая номера домашнего и (или)  
мобильного телефона, электронной почты и др.);
  - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего  
личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего  
документ, и др.);
  - сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес,  
дату регистрации);
  - номер и серию страхового свидетельства государственного  
социального страхования;
  - данные об образовании, повышении квалификации и  
профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
специальность, профессию, квалификацию;  
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением здравоохранения и контрагентом.

## ГЛАВА 8 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

- Персональные данные в учреждении здравоохранения обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

- Учреждение здравоохранения без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

- Учреждение здравоохранения вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

- Договор должен содержать:
  - цели обработки персональных данных;
  - перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

- Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению учреждения здравоохранения необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает учреждение здравоохранения.

- В целях внутреннего информационного обеспечения учреждение здравоохранения может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

- Доступ к обрабатываемым в учреждении здравоохранения персональным данным разрешается только работникам учреждения здравоохранения, занимающим должности, включенные в перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным.

## ГЛАВА 9

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Субъект персональных данных вправе:
  - в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие;
  - на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:
    - наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания) оператора;
    - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом); его персональные данные и источник их получения;
    - правовые основания и цели обработки персональных данных;
    - срок, на который дано его согласие;
    - наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством;
- требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном статьи 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;
- получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору.

- требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

- Заявление субъекта персональных данных должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

- Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

- Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

- Субъект персональных данных обязан:

- представлять учреждению здравоохранения достоверные персональные данные;

- своевременно сообщать учреждению здравоохранения об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

- осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными актами учреждения здравоохранения в области обработки и защиты персональных данных;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными актами

учреждения здравоохранения в области обработки и защиты персональных данных.

## ГЛАВА 10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

- Оператор вправе:
  - устанавливать правила обработки персональных данных в учреждении здравоохранения;
  - вносить изменения и дополнения в Положение;
  - самостоятельно, в рамках требований законодательства, разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;
  - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными актами учреждения здравоохранения в области обработки и защиты персональных данных.
- Оператор обязан:
  - разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
  - получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;
  - обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;
  - вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных; прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных; осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами; исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

## ГЛАВА 11 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Контроль за соблюдением в учреждении здравоохранения законодательства Республики Беларусь и локальных актов учреждения здравоохранения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в учреждении здравоохранения законодательству Республики Беларусь и локальным актам поликлиники в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятии мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением в учреждении здравоохранения законодательства Республики Беларусь и локальных актов учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в поликлинике.

11.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных актов учреждения здравоохранения в области персональных данных в учреждении здравоохранения, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в структурных подразделениях учреждения здравоохранения возлагается на их руководителей структурных подразделений.

## ГЛАВА 12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

- Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

- Гражданско - правовая ответственность.

Субъект персональных данных может требовать возмещения имущественного вреда и понесенных убытков, а также морального вреда, причиненного нарушением его прав (п. 2 ст. 19 Закона о защите персональных данных; п. 8, 10 ст. 11 ГК).

- Дисциплинарная ответственность.

Трудовой договор с работником можно прекратить в связи с нарушением им порядка обработки персональных данных. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания по данному основанию возможно, если работник допустил нарушение:

при сборе персональных данных; их систематизации; хранении; изменении; использовании; обезличивании; блокировании; распространении; предоставлении; удалении (п. 10 ч. 1 ст. 47, п. 4 ч. 1 ст. 198 ТК).

- Административная ответственность
- Уголовная ответственность