

УТВЕРЖДЕНО
решением комиссии
по противодействию коррупции
учреждения здравоохранения «30-я
городская клиническая поликлиника»
«05» марта 2024 г. № 1/24

ПЛАН

мероприятий по противодействию
коррупции в учреждении
здравоохранения «30-я городская
клиническая поликлиника» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1.	Обеспечить системность и эффективность работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «30-я городская клиническая поликлиника».	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в поликлинике.	не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии
3.	Проводить анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работникам.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений в поликлинике обеспечивать предоставление материалов для рассмотрения на заседании комиссии.	Не позднее 10 рабочих дней с момента выявления	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации (заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции)
5.	При проведении аттестации руководителей структурных подразделений включать вопросы на знание требований законодательства об обращениях	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации (заместитель

	граждан и юридических лиц.		председателя комиссии по противодействию коррупции)
6.	Проведение анализа выписки льготных рецептов.	1 раз в 6 месяцев	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации
7.	Проведение анализа обоснованности выдачи листков нетрудоспособности (справок); выполнения врачебной нагрузки, доступности оказания медицинской помощи врачами-специалистами.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
8.	В установленном порядке обеспечивать правовое сопровождение деятельности поликлиники, оказывать правовую помощь в пределах компетенции работникам.	Постоянно	Ведущий юрисконсульт
9.	Анализ организации закупок медицинских информационных систем и сервисов.	4 квартал	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
10.	Обеспечить подбор и расстановку кадров в соответствии с законодательством.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам Специалист по кадрам
11.	При проведении аттестации работников проводить тестирование на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
12.	Проведение анализа кадрового состава работников с целью выявления совместной работы лиц, являющихся близкими родственниками ил свойственниками, а также возникновения либо, возможного возникновения конфликта интересов.	В течение 2024 года	Ведущий юрисконсульт

13.	Проводить анализ установления надбавок и доплат	Ежеквартально	Ведущий экономист
14.	Проведение мониторинга официального сайта на предмет размещения плана работы комиссии по противодействию коррупции на календарный год, информации о датах, времени и местах проведения заседаний комиссии.	Постоянно	Ведущий юристконсульт
15.	При выявлении в средствах массовой информации материалов о фактах коррупции в системе здравоохранения, обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии.	Не позднее 10 рабочих дней с момента выявления	Ведущий юристконсульт
16.	Принимать меры по исключению необоснованного посредничества при государственных закупках и закупках за счет собственных средств медицинских изделий	Постоянно	Комиссия по закупкам
17.	Совместно со специалистом по организации закупок проводить анализ государственных закупок медицинских изделий, проводимых в поликлинике	По мере необходимости	Члены комиссии по государственным закупкам, специалист по организации закупок
18.	Обеспечить целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств	Постоянно	Главный бухгалтер Экономист
19.	Проведение обследования мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет надежного обеспечения их сохранности	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
20.	Проведение работы по выявлению и постановке на учет неучтенного имущества.	Постоянно	Бухгалтер
21.	При выявлении фактов хищений имущества в обязательном порядке обеспечить принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме, рассматривать вопрос о привлечении к ответственности в установленном законодательством	Постоянно	Главный врач Ведущий юристконсульт

	порядке виновных лиц, направлении материалов в правоохранительные органы для дачи правовой оценки.		
22.	Проводить анализ соблюдения правил хранения, использования наркотических средств и психотропных веществ, хранения и выдачи бланков строгой отчетности	Постоянно	Главная медицинская сестра, заместитель главного врача по медицинской части
23.	Обеспечить взаимодействие комиссии с правоохранительными и иными государственными органами	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
24.	Доводить на собраниях трудового коллектива до сведения работников информацию о совершенных в учреждениях г.Минска и в Республике Беларусь коррупционных правонарушениях.	По мере поступления информации	Ведущий юрисконсульт
25.	Проведение среди работников информационно-разъяснительной работы о недопустимости участия в несанкционированных массовых мероприятиях, о наличии гражданско-правовой и уголовной ответственности за совершение таких действий.	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт
26.	Обеспечить доступность «Книги замечаний и предложений» для граждан. Обеспечить реальную работу с внесенной информацией, проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
27.	Обеспечить координацию предоставления в безвозмездное пользование государственного имущества с учетом экономического обоснования	Постоянно	Главный бухгалтер

28.	Анализ порядка проведения процедур государственных закупок в рамках проведения работ по текущему и капитальному ремонту.	Не реже 1 раза в год	Ведущий юристконсульт
29.	Анализ постановки на учет нуждающихся для получения жилья в общежитиях и постановки на очередь для строительства жилья	Не реже 1 раза в год	Специалист по кадрам
30.	Провести анализ соблюдения законодательства при заключении договоров аренды, своевременности взыскания арендной платы	Не реже 1 раза в год	Экономист (платные услуги)
31.	Обеспечить предоставление информации о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год путем направления секретарю комиссии	Ответственные по пунктам плана мероприятий	Дважды в год: по 05 июля; по 05 января

Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации (заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции)



О.В.Казакова